

Általános szerződési feltételek és adatkezelési tájékoztató

I. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. Ügyfelei gyors és korszerű kiszolgálása érdekében Internet alapú ügyfélszolgálatot üzemeltet Online Ügyfélszolgálat (továbbiakban: Szolgáltató) néven. Az Internet alapú ügyfélszolgálat szolgáltatásait fent nevezett szolgáltató biztosítja mindazon Ügyfeleinek (továbbiakban: Felhasználó) akik megfelelnek a jelen szerződésben foglalt feltételeknek. A szolgáltatót megilleti a jog, hogy az egyoldalú szolgáltatás feltételeit az Ügyfelek és a szolgáltatás biztonsága érdekében egyoldalúan módosítsa. Annak érdekében, hogy a szolgáltatás igénybevétele során egyik fél se sértse a hatályos jogszabályokat, egymás, illetve kívül álló harmadik személyek jogait, a felek az alábbi szabályok betartását vállalják.

1. A szerződésben használt fogalmak

A szolgáltatás

Online ügyfélszolgálati rendszer, amely parkolási eseményekhez kapcsolódóan a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> oldalon érhető el, a www.humanseckft.hu-n megtalálható mindenkorai szolgáltatási listán szereplő szolgáltatásokat nyújtja Ügyfeleink számára.

A szolgáltató

A Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft.

Igénybevevők köre

A Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. (továbbiakban Szolgáltató) azon Ügyfele, aki legalább egy érvényes – parkolásról, behajtásról szóló – nyugtával, számlával rendelkezik Társaságunktól és regisztrál az Online Ügyfélszolgálaton.

2. A szolgáltatás elérhetősége

A felhasználó az Online Ügyfélszolgálatot a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> címen éri el.

3. Regisztráció

Az a folyamat, amely során a Szolgáltató Ügyfele - szerződéskötés és hozzáférése aktiválása után - jogosultságot kap arra, hogy a Human Sec Kft. Online Ügyfélszolgálat rendszerét használja. A regisztráció a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon, vagy a Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. Ügyfélszolgálati Irodájában vagy Parkolási és/vagy behajtási jegy értékesítési pontjainál regisztrációt kezdeményező és az Online Ügyfélszolgálat igénybevitelére szerződést kötő Ügyfelünk jogosulttá válik az Online Ügyfélszolgálat szolgáltatásaira.

4. A szolgáltatás tartalmi elemei

A szolgáltatás keretein belül a felhasználó parkolási eseményével kapcsolatos ügyintézése céljából teljes körűen lekérdezhetők, illetve a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon található szolgáltatási listában foglaltak szerinti műveletek végezhetők el.

5. A szerződés

A Szolgáltató, valamint a Felhasználó között létrejövő, az Online Ügyfélszolgálat szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó megállapodás, amely a jelen általános szerződési feltételekkel összhangban szabályozza a jogviszony feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit. A szolgáltatás a szolgáltatói szerződés hatálya alatt, az Ügyfél egy-konkrét, a szolgáltatóval fennálló parkolási eseményére vonatkozik.

6. Ügyfél azonosítás

Ügyfelünk az Online Ügyfélszolgálaton az általa választott felhasználónévvel és jelszóval jogosult megtekinteni parkolási eseményével kapcsolatos ügyintézését.

7. E-mail cím

A Felhasználó a szolgáltatói szerződésben e-mail címet ad meg. A Felhasználó felel azért, hogy nincs olyan delegáltja a mail-boxának, akinek a szolgáltatás körében nem kívánja a szolgáltatáshoz és a szerződéséhez való hozzáférést.

8. Felelősség

8.1 A Felhasználó tudomásul veszi, hogy ha az Online Ügyfélszolgálat szolgáltatásai keretében általa végrehajtott módosítások tévesek, hiányosak, vagy jogsértők, a Szolgáltató az ebből eredő károkért nem felel.

8.2 A Felhasználó a szolgáltatáshoz szükséges belépési azonosítót és titkos belépési jelszót mindenkivel szemben köteles titkosan kezelni és megőrizni. A belépési azonosító és jelszó jogosulatlan személyek általi felhasználásából eredő károkért a Felhasználó köteles helytállni, az ebből eredő esetleges adat-, vagy titokvédelmi sérelem következményeit maga viseli, annak kapcsán a Szolgáltatóval szemben jog- és igényérvényesítésre nem jogosult.

8.3 A Felhasználó haladéktalanul köteles webes jelszavát lecserélni, amennyiben attól tart, hogy azok jogosulatlan személy birtokába kerültek. Ha az azonosítását szolgáló adatokat elvesztette, elfelejtette, köteles erről értesíteni (postai úton vagy elektronikusan) a Szolgáltatót. Az értesítést megelőzően bekövetkezett károkat a Felhasználó maga viseli, az értesítés kézhezvételét követően esetlegesen bekövetkező károkért a Szolgáltató tartozik helytállni. Vita esetén az értesítés megtörténtét a Felhasználónak kell bizonyítania.

8.4 Valamely titkos belépési jelszónak 3 egymást követő alkalommal rosszul történő megadása esetén a szolgáltatás ideiglenes letiltására kerül sor. Az Online Ügyfélszolgálat felületén Ügyfelünk tájékoztatást kap az új jelszókérés menetéről.

8.5 Visszaélés gyanúja esetén a Szolgáltató a Felhasználó egyidejű értesítése mellett jogosult az Online Ügyfélszolgálat szolgáltatásainak letiltását kezdeményezni. Az ideiglenes letiltás ilyen esetben kizárólag a Felhasználó írásbeli hozzájárulása mellett oldható fel.

9. A szolgáltatás díjazása

A Szolgáltató külön díjat az Online Ügyfélszolgálat szolgáltatásért nem számol fel.

10. Elérhetőség

A szolgáltatás a hét minden napján 0-24 óráig elérhető. A Szolgáltató azonban fenntartja magának a jogot, hogy - előzetes bejelentés nélkül is - rendszerén esetenként karbantartási munkálatokat végezzen, és ennek kapcsán a szolgáltatást ideiglenesen szüneteltesse. A várható üzemszünetet a Szolgáltató - lehetőség szerint - internetes oldalain előre jelzi. A Felhasználó érdekkörében felmerült (technikai, szolgáltató általi, egyéb, vis maior) hibákért, illetve bekövetkezett károkért a Szolgáltató nem felel.

11. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, MEGSZŰNÉSE

A szolgáltatási szerződés határozatlan idejű, a regisztráció (érvényesítését) aktiválását követően lép hatályba. Amennyiben a Felhasználó által visszaküldött adatok nem egyeznek a Szolgáltatónál meglévő adatokkal, akkor adategyeztetést követően lép hatályba a szerződés. A szolgáltatási szerződés megszűnik a Felhasználó halálával, a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, a felek közös megegyezésével, a felek bármelyikének indokolás nélküli rendes felmondásával, jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a Szolgáltatónak a Felhasználóhoz intézett azonnali hatályú felmondásával. A Felhasználó a szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Szolgáltatótól postai vagy elektronikus úton kezdeményezheti. A szolgáltatási szerződés megszüntetési igény Szolgáltató általi tudomásulvételét követően az elérési jogosultság megszűnik. A rendes felmondás jogát a felek a másik félhez fenti módon intézett egyoldalú nyilatkozattal gyakorolhatják. A felmondási idő 15 nap. A felmondási idő elteltéig a szolgáltatás fennmarad. A Szolgáltató jogosult a jelen szerződést a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használata esetén a Felhasználóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, illetve a Szolgáltatást megszüntetni. A szolgáltatási szerződés megszűnése nem érinti a szolgáltatás körébe vont biztosítási szerződés hatályát.

12. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szolgáltató az egyoldalúan meghirdetett szolgáltatás jelen szerződési feltételeit a felek, illetve a szolgáltatás biztonsága érdekében - a szolgáltatások igénybevételének ingyenességére tekintettel - a jövőre nézve jogosult bármikor módosítani. A módosított szolgáltatási szerződési feltételeket Szolgáltató honlapján közzéteszi. Ha a Felhasználó a módosítást nem fogadja el, az erről szóló közlemény közzétételét követő 90 napon belül rendes felmondással felmondhatja a szerződést. Ha a Felhasználó nem él a felmondás jogával, a 90 nap elteltével a közzététel napjára visszamenőleges hatállyal a szolgáltatási szerződés a Szolgáltató által közölt új feltételek szerint, módosult tartalommal marad hatályban.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak.

II. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

HUMAN SEC VAGYONVÉDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

A <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon elérhető Online Ügyfélszolgálat használata esetén végzett adatkezelés

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon szereplő elérhető Online Ügyfélszolgálat használata esetén végzett adatkezelés feltételeinek leírása, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkére.

1. AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

1.1. Az adatkezelő neve: Human Sec Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: „Adatkezelő”)

Székhelye: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1.

E-mail címe: humanseckft@humanseckft.hu

Telefonszáma:

Honlap: <http://humanseckft.hu/>

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az adatai a következők:

Neve:

Címe: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1.

E-mail címe:

2. AZ ÉRINTETTEK ADATAINAK KEZELÉSE

2.1. Az Érintettek köre

Az Adatkezelő a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon elérhető Online Ügyfélszolgálat használata esetén végzett adatkezelés során azon természetes személyek (a továbbiakban: Ügyfelek) személyes adatait kezeli, akik az Online Ügyfélszolgálat használatára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően az Online Ügyfélszolgálatra regisztráltak.

2.2 A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő a <http://humanseckft.hu/online-ugyfelszolgalat/> honlapon elérhető Online Ügyfélszolgálat használata esetén végzett adatkezelés során a 2.1. pontban meghatározott Ügyfelekről a következő adatokat kezeli:

- a) név, anyja neve, lakcímadat, születési hely és idő, Call center azonosító (ügyfélaazonosító), telefonszám, e-mail-cím, a belépéskor használni kívánt felhasználónév és jelszó,
- b) az Online Ügyintézés során az Ügyfelek által megadott, illetve az ügyintézés során keletkező egyéb információk.

Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Ügyfél e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt az érintettet terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

2.3 Az adatkezelés céljai

Az Adatkezelő a 2.2. pontban meghatározott adatokat az Ügyfél ügyének intézése céljából kezeli, beleértve az Ügyféllel való kapcsolattartást is.

2.4 Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő az Ügyfél által megadott adatokat az Ügyfél és az Adatkezelő között fennálló, az Online Ügyfélszolgálat igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben körülírt tartalmú szerződés teljesítése jogcíme [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] alapján kezeli, beleértve az ezzel kapcsolatos jogi igényei érvényesítését is. Az adatokat az Adatkezelő addig kezeli, ameddig a szerződéssel összefüggésben igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa másként nem rendelkezik – a Polgári törvénykönyvben meghatározott elévülési idő (5 év).

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezeli – az Ügyfél és az Adatkezelő között fennálló, az Online Ügyfélszolgálat igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben körülírt tartalmú szerződés teljesítésével összefüggésben – különösen

- a) a számla kiállításához a jogszabály által megkövetelt adatokat, a b) pontban meghatározott ideig;
- b) a számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az Adatkezelő a könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt adatokat is, legalább 8 évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon köteles megőrizni;

Mivel a szerződés megkötéséhez szükséges – a 2.2. a) pontban felsorolt – személyes adatok szolgáltatása nélkül az Adatkezelő az Online Ügyfélszolgálat igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben körülírt tartalmú szerződést teljesíteni nem tudja, az Ügyfél köteles az ehhez szükséges – a 2.2. a) pontban meghatározott – személyes adatokat az Adatkezelő részére megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult a szerződéskötést megtagadni.

2.5. Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is

Az Adatkezelő jelen adatkezelés tekintetében nem végez automatizált döntéshozatalt.

3. A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK CÍMZETTJEI

- 3.1.** Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait — a jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, amelyeknek egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz szükséges a kezelt személyes adat (szabálysértési, illetve büntetőügyben eljáró hatóságok — más harmadik személyek, szervezetek számára nem továbbítja.
- 3.2.** Az Adatkezelő jelen adatkezelés tekintetében a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe:
 - a) Duó-Ász 2011 Kft., Duo-Ász Könyvelőiroda (2170 Aszód, Városrét út 4.): könyvelési feladatok ellátása.

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK VÉDELME

- 4.1.** Az Érintett — a GDPR 12-21. cikkei szerint — kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával.
- 4.2.** Az Érintett a GDPR-ban meghatározott jogai megsértése esetén panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz az 1.1. pontban meghatározott elérhetőségeken.
- 4.3.** Az Érintett továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is (<http://naih.hu/>; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.; Telefon: +36-1-391-1400; Fax: +36-1-391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.
- 4.4.** Az Adatkezelővel szemben bíróság előtt is indítható per a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése miatt. Az Érintett a pert a Fővárosi Törvényszék előtt vagy a lakóhelye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>. Amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

Budapest, 2018. május 25.
